

Notaría  
Primera  
de Bello

Notaría Primera de Bello

---

# MANUAL DE CALIDAD

Objetivos

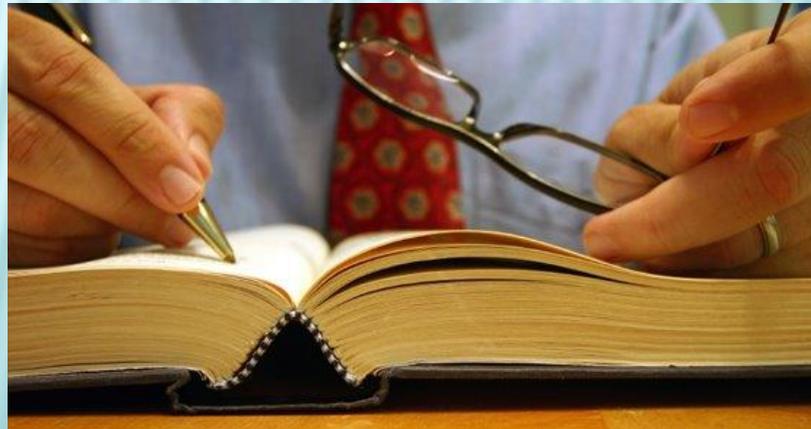
# PRESENTACIÓN

Notaría  
Primera  
de Bello



# OBJETIVO DEL MANUAL DE CALIDAD

Establecer la planeación general del Sistema de Gestión de Calidad de la Notaría Primera de Bello, su documentación, implementación y directrices generales, considerando los requisitos aplicables establecidos en la norma ISO 9001:2015.



## ALCANCE DEL MANUAL DE CALIDAD

Este manual describe como esta establecido, documentado, implementado y como se mantiene el SGC en la Notaría Primera de Bello. Cubre desde la presentación de la organización, identificación e interacción de los procesos y los requisitos de norma, de ley y otros aplicables a la Notaría. Aplica para todos los procesos definidos en el mapa de procesos: Gestión Estratégica, Gestión de Servicios Notariales, Gestión de Información y Mejoras, Gestión de Compras e Infraestructura, Gestión Humana y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

# ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

El Sistema de Gestión de Calidad de la Notaría Primera de Bello se implementa para la **Prestación de Servicios Notariales**.

# REQUISITOS NO APLICABLES

De acuerdo con el alcance establecido para el sistema de gestión de la Notaría Primera de Bello, se ha determinado como exclusión los siguientes numerales de la norma ISO 9001:2015.

× **Numeral 8.3 Diseño y Desarrollo:**

La Notaría no requiere diseñar los servicios prestados ya que se ajusta a los requisitos establecidos por la ley y enmarcados en el decreto 960 de 1970.

× **Numeral 7.1.5: Recursos de Seguimiento y Medición**

Para la prestación de servicios notariales no se requiere de equipos de seguimiento y medición para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos dado que no se manejan magnitudes medibles.

Presentación y Compromisos

# ALTA DIRECCIÓN

Notaría  
Primera  
de Bello



# COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN

La Alta dirección proporcionará evidencia de su compromiso con el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad , así como con la mejora continua de su eficacia:

- × Comunicando a la organización la importancia de satisfacer tanto los requisitos de las partes interesadas como los legales y reglamentarios,
- × Estableciendo la política de calidad,
- × Asegurando que se establecen los objetivos de la calidad,
- × Asumiendo la responsabilidad de rendir cuentas con relación a la eficacia del SGC,
- × Asegurando la disponibilidad de los recursos,
- × Apoyando y promoviendo el liderazgo de los colaboradores en el ejercicio de su función.
- × Promoviendo el uso del pensamiento basado en riesgos y la mejora continua.

Nuestro Horizonte Organizacional

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Notaría  
Primera  
de Bello





# COMPROMISO ORGANIZACIONAL

En la Notaría Primera de Bello estamos convencidos que podemos construir relaciones de valor con nuestros clientes, proveedores, aliados y demás grupos de interés a través de la prestación de servicios notariales con seguridad jurídica, responsabilidad y un profundo sentido de integridad en cada una de nuestras acciones. Estamos comprometidos con el mejoramiento continuo de los procesos, en procura de mantener un crecimiento sostenible y rentable bajo el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

En cada nivel organizacional, establecemos un compromiso permanente con la identificación y fortalecimiento de buenas prácticas estratégicas, operativas y socialmente responsables, para ser reconocidos como una empresa altamente competitiva, transparente, financieramente sólida y en continua actualización, ajustándonos a los cambios naturales del mercado y las disposiciones que nos obligue la ley.

Somos buenos y seremos aún mejores.

# POLÍTICA DEL SISTEMA DE SGSST

LA NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO DE BELLO empresa dedicada a la PRESTACIÓN DE SERVICIOS NOTARIALES reconoce la importancia de la protección y promoción de la salud de los trabajadores por lo cual la alta gerencia se compromete a destinar los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para:

- ✘ Fomentar y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores.
- ✘ Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles, con el fin de evitar y minimizar los accidentes de trabajo, enfermedades laborales o lesiones personales que puedan surgir en cada una de ellas.
- ✘ Promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo la normatividad nacional vigente en riesgos laborales y los demás requisitos aplicables. Para lograrlo, destina los recursos humanos, físicos y financieros necesarios, con el fin de proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores y contratistas, mediante la mejora continua.

# NUESTROS VALORES



- × HONESTIDAD
- × ACTITUD DE SERVICIO
- × RESPONSABILIDAD
- × CONFIANZA
- × JUSTICIA

Mantener márgenes adecuados de rentabilidad focalizando las inversiones en el cumplimiento del compromiso empresarial de cara a cada una de nuestras partes interesadas, logrando un balance financiero que satisfice las expectativas de la gerencia.

Optimizar los procesos internos para facilitar la prestación de un servicio de alta calidad a través del compromiso con el mejoramiento continuo en busca de mantener una gestión óptima sobre la infraestructura y los recursos que soportan la operación de la compañía.

Mejorar la percepción de satisfacción en la experiencia de los usuarios disponiendo los recursos necesarios y comprometiéndose de manera sincera y transparente con el mejoramiento continuo.

Contar con un equipo de trabajo motivado que se caracterice por ejecutar su labor de forma competente, diligente y con calidad humana, en un ambiente laboral seguro que garantice que los procesos internos de la compañía se llevan a cabo de manera óptima y eficiente.



## NUESTROS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

Para consignar los objetivos de la Organización y la forma como están alineados con los diferentes procesos, la Notaría presenta este resumen de su Cuadro Integrado de Mando.

El texto completo podrá ser consultado bajo previa solicitud del interesado

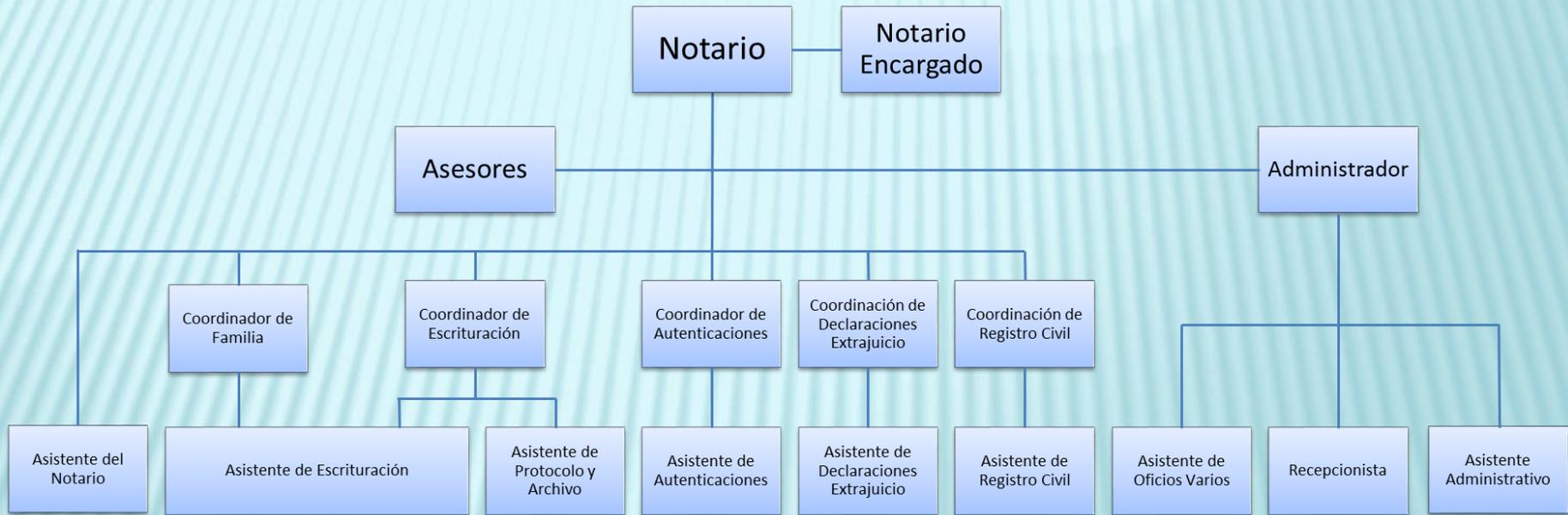
Panorama de la Relaciones Organizacionales

# RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Notaría  
Primera  
de Bello  
*Ja*



# ORGANIGRAMA



Vista General del Sistema de Gestión de Calidad

# PROCESOS

Notaría  
Primera  
de Bello



# MAPA DE PROCESOS



# CARACTERIZACIÓN DE LOS PROCESOS

A continuación se presenta la caracterización de cada proceso del SGC. El hipervínculo de cada título lleva al documento correspondiente.

- × [V1 – GESTIÓN ESTRATÉGICA](#)
- × [M1 – GESTIÓN DE SERVICIOS NOTARIALES](#)
- × [A1 – GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y MEJORAS](#)
- × [A2 – GESTIÓN HUMANA](#)
- × [A3 – GESTIÓN DE COMPRAS E INFRAESTRUCTURA](#)